

Quark

X P r e s s 4 . 0

Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Quark XPress 4.0

d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Menús.

Edit	
Can't Undo	⌘Z
Cut	⌘H
Copy	⌘C
Paste	⌘U
Clear	
Select All	⌘A
Subscribe to... Subscriber Options...	
Show Clipboard	
Find/Change	⌘F
Preferences	▶
Style Sheets...	⇧F11
Colours...	⇧F12
H&Js...	⌘⇧H
Lists...	
Dashes & Stripes...	

Edit	
Can't Undo	⌘Z
Cut	⌘H
Copy	⌘C
Paste	⌘U
Clear	
Select All	⌘A
Subscribe to... Subscriber Options...	
Show Clipboard	
Find/Change	⌘F
Preferences	▶
Style Sheets...	⇧F11
Colours...	⇧F12
H&Js...	⌘⇧H
Lists...	
Dashes & Stripes...	
Print Styles...	

Style	
Colour	▶
Shade	▶
Negative	⌘⇧-
Contrast...	⌘⇧C
Halftone...	⌘⇧H
Flip Horizontal	
Flip Vertical	

Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

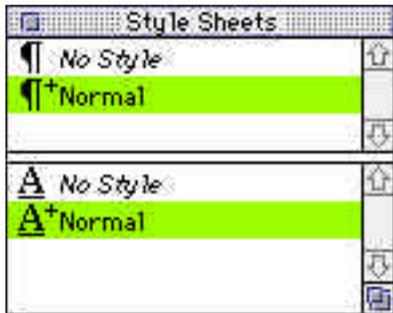
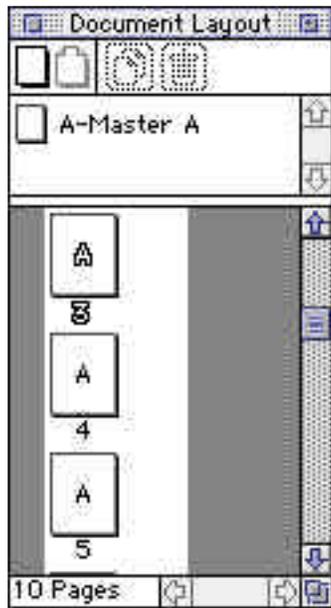
Item	
Modify...	⌘M
Frame...	⌘B
Runaround...	⌘T
Clipping...	⌘⇧T
Duplicate	⌘D
Step and Repeat...	⌘⇧D
Delete	⌘K
Group	⌘G
Ungroup	⌘U
Constrain	
Lock	F6
Merge	▶
Split	▶
Send to Back	⇧F5
Bring to Front	F5
Space/Align...	⌘,
Shape	▶
Content	▶
Edit	▶
Point/Segment Type	▶

View	
Fit in Window	⌘0
50%	
75%	
✓ Actual Size	⌘1
200%	
Thumbnails	⇧F6
Windows ▶	
Hide Guides	F7
Show Baseline Grid	⌘⇧F7
✓ Snap to Guides	⇧F7
Show Rulers	⌘R
Show Invisibles	⌘I
Hide Tools	F8
Hide Measurements	F9
Hide Document Layout	F10
Show Style Sheets	F11
Show Colours	F12
Show Trap Information	⌘⇧F12
Show Lists	⌘⇧F11
Show Profile information	

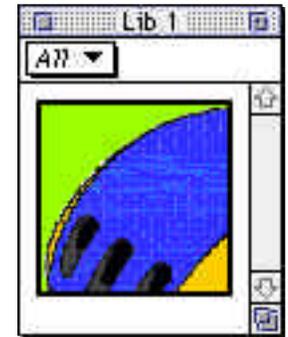
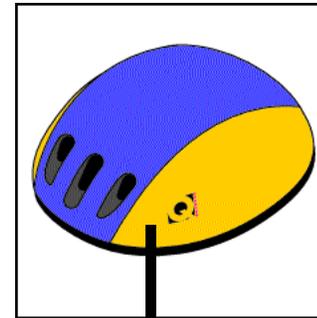
Page	
Insert...	
Delete...	
Move...	
Master Guides...	
Section...	
Previous	
Next	
First	
Last	
Go to...	⌘J
Display	▶

Utilities	
Check Spelling	▶
Auxiliary Dictionary...	
Edit Auxiliary...	
Suggested Hyphenation...	⌘H
Hyphenation Exceptions...	
Usage...	
HTensions Manager...	
PPD Manager...	
Profile Manager...	
Tracking Edit...	
Kerning Table Edit...	
Use CPSI Fixer	

Paletas Flotantes.



Librerías.



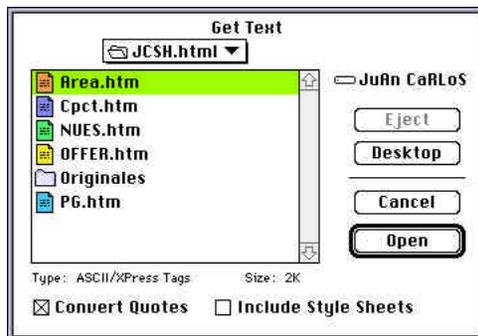
Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Importar Texto.

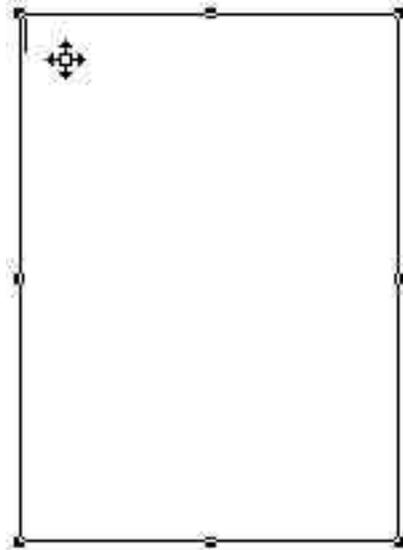


Primero hay que hacer una caja de texto con la herramienta de texto.

Valla al menú **File** y seleccione el comando **Get Text** y aparece la siguiente caja de diálogo:



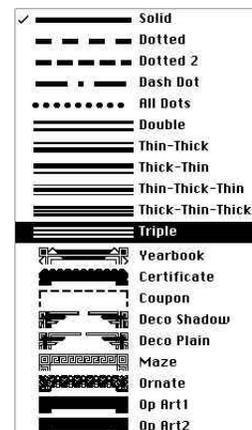
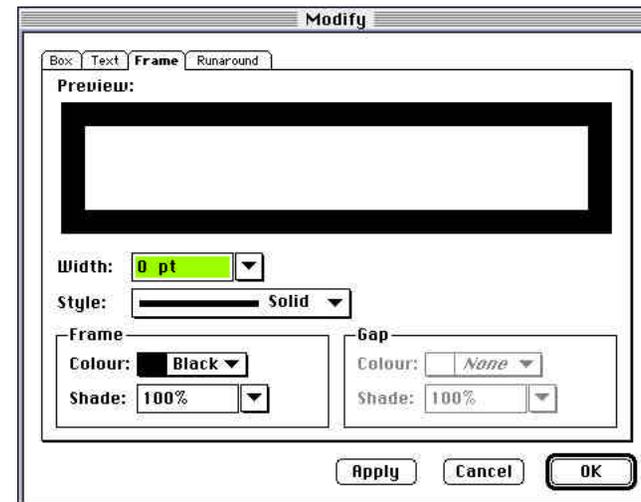
En esta caja de diálogo ud. puede importar el texto a la caja de texto que previamente abrió.



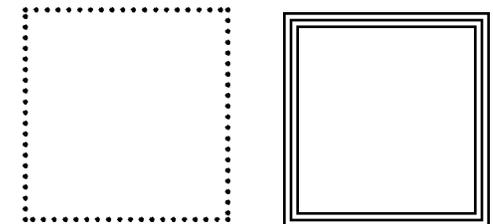
Especificaciones para marcos.

Cuando se cuenta con alguna caja de texto o de imagen, es posible escoger algún marco y aplicarlo en un grosor específico.

- Para esto primero haga la caja correspondiente.
- Después valla al menú **Item** y seleccione el comando **Frame**.
- A continuación aparecerá la siguiente caja de diálogo:

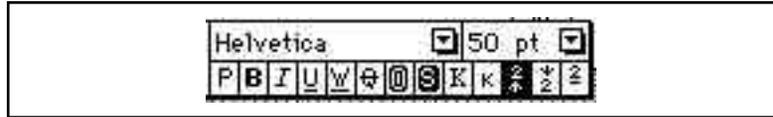


En esta parte se escoje el marco a utilizar en la caja correspondiente. ej:



Mover línea base.

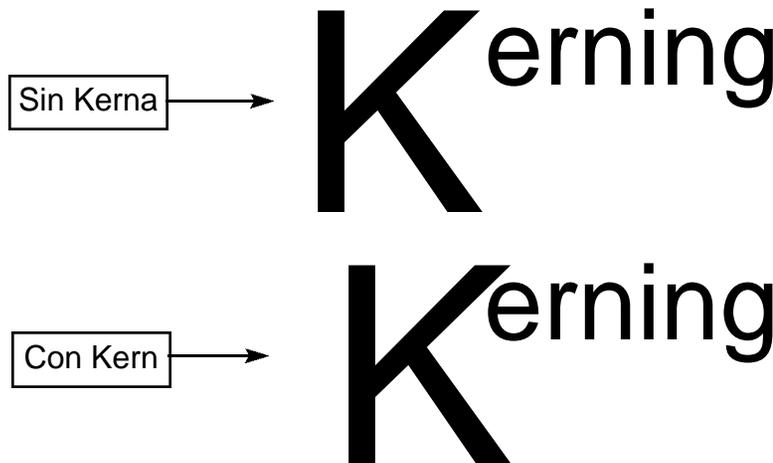
Es posible mover los caracteres hacia arriba o hacia abajo de la línea base. Para hacerlo ocupe la paleta de medidas en su extremo derecho como aquí lo muestra.



Línea
Base

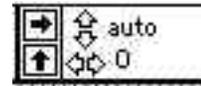
Kern.

El Kern o Kerning es el espaciado entre dos letras.

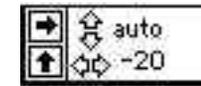


Track.

El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern.



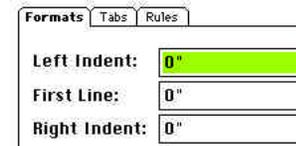
El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern.



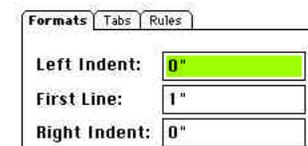
El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern.

Sangrado de párrafos.

La caja de diálogo **Format** permite entre otras cosas aplicar sangrías a la primera línea de los párrafos.



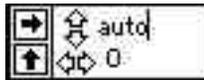
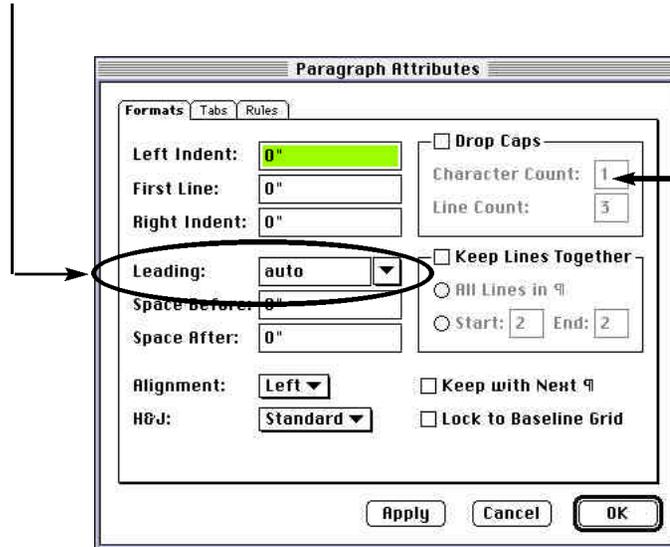
El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern. El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern.



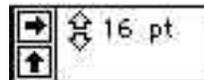
El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern. El Track es el espacio que hay entre las letras. Puede aplicarse el Track con las herramientas de Kern.

Aplicar interlineado.

Puede ajustar el espacio entre renglones a través del menú principal **Style-Leading** y ajustarlo en la caja de diálogo **Paragraph Attributes**. Ejemplo:



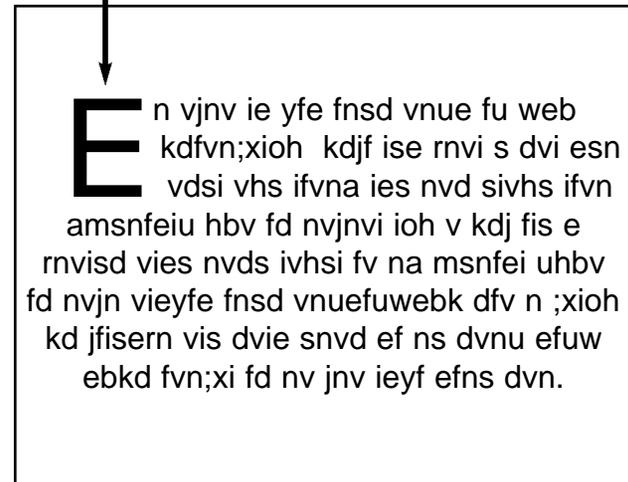
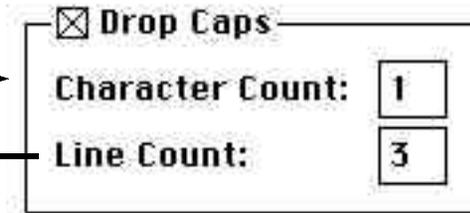
n vjnv ie yfe fnsd vnue fu web kdfvn;xioh kdjf ise rnvi s dvi esn vdsi vhs ifvna ies nvd sivhs ifvn amsnfeiu hbv fd nvjnv ioh v kdj fis e rnvisd vies nvds ivhsi fv na msnfei uhbv fd nvjn vieyfe fnsd vnuefuwebk dfv n ;xioh kd jfisern vis dvie snvd ef ns dvnu efuw ebkd fvn;xi fd nv jnv ieyf efns dvn.



vhs ifvna ies nvd sivhs ifvn amsnfeiu hbv fd nvjnv ioh v kdj fis e rnvisd vies nvds ivhsi fv na msnfei uhbv fd nvjn vieyfe fnsd vnuefuwebk dfv n ;xioh kd jfisern vis dvie snvd ef ns dvnu efuw ebkd fvn;xi fd nv jnv ieyf efns dvn.

Capitulares automáticas.

Mediante la caja de diálogo **Paragraph Attributes** se pueden especificar fácilmente capitulares automáticas introduciendo el número de caracteres a ser convertidos en capitulares y el número de líneas que ocuparán las letras.



Importar imágenes.

Esto se hace abriendo un caja de imagen de la caja de herramientas y mediante el comando **Get Text** del menú **File**. En QuarkXPress se puede importar una gran variedad de archivos gráficos, incluyendo EPS, PICT, TIFF y Photo CD de Kodak.



Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando **Item/Duplicate**.

Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando **Item/Duplicate**.

Una forma más de duplicar es a través del comando **Item/Step and Repeat** que permite duplicar en proporciones específicas.



Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando

Item/Duplicate.

Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando

Item/Duplicate.

Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando

Item/Duplicate.

Duplicar con parámetros.

Si necesita duplicar un objeto más de una vez, ahorrará tiempo empleando el comando

Item/Duplicate.

Menú **Modify**.

A través de este menú es posible hacer modificaciones diversas a imágenes importadas a una caja de imagen.

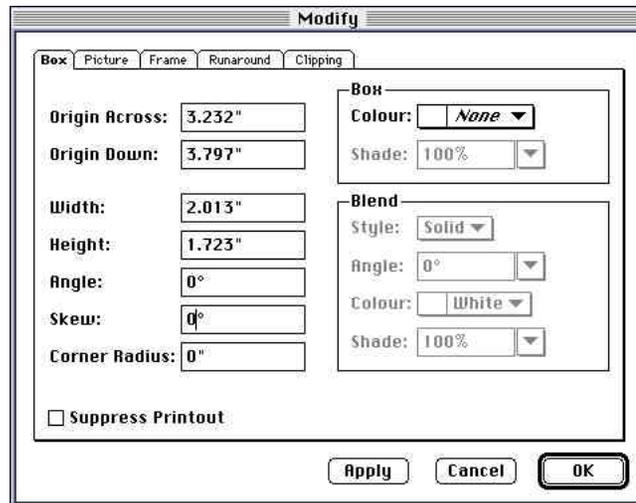


Imagen original.

Estos son algunos ejemplos de como se puede modificar una imagen a través del menú **Modify/Box**.



Angle 45°

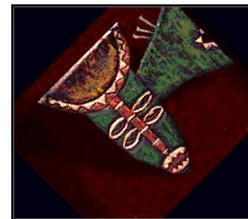


Skew 10°



Corner Radius 2

A continuación algunas modificaciones con el menú **Modify/Picture**.



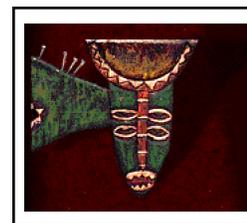
Picture Angle 45°



Picture Skew 45°



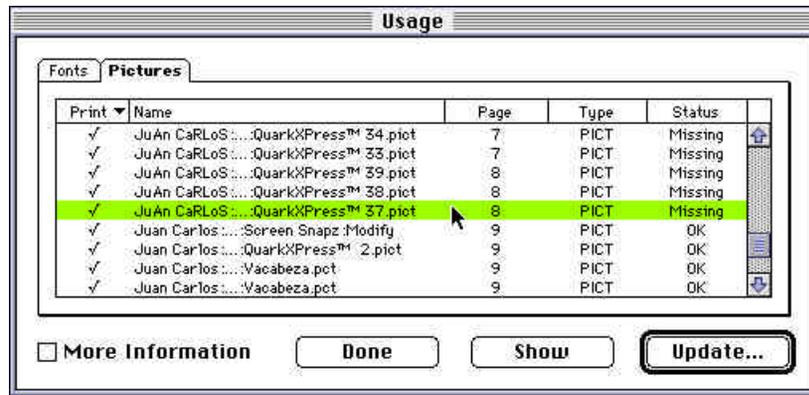
Flip Vertical



Flip Horizontal

Cuadro de diálogo de imágenes en uso.

Para visualizar esta caja de diálogo valla al menú principal de QuarkXPress **Utilities/Usage**.



Note que cuando una imagen no es localizada por el programa, ésta aparecerá con el letrero *Missing* que quiere decir que está extraviada y *Ok* cuando el programa sí la localizó y su estado es normal.

Para actualizar las fotos extraviadas solo pulse el botón Update y localice el folder en donde se encuentran los documentos.

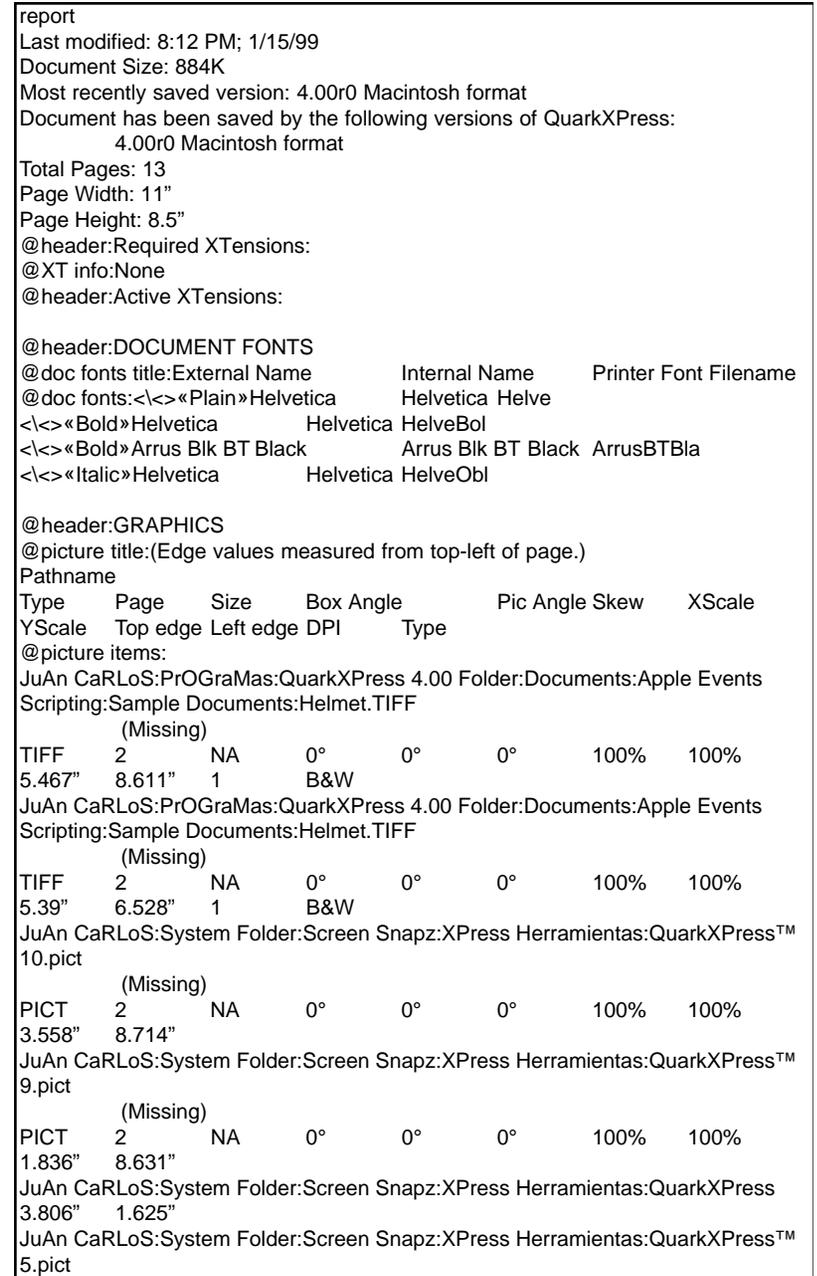
Collect for Output.



Una vez que se tiene listo un documento para ser impreso o pre-impreso en alta resolución es necesario aplicar este comando a fin de generar un informe de todas las fuentes y archivos gráficos utilizados en el diseño y formación.

El informe puede ser impreso para tener un control completo.

Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández



Atajo de teclado.

Estos son algunos atajos de teclado que te van a ayudar a trabajar más rápidamente sin tener que mover el cursor sobre el menú principal y después seleccionar un comando. No olvides que la tecla Command (comando en español) es la que tiene dibujada la manzana .

Atajos con la tecla Command .

- Command  + 1 = Muestra la página al 100%.
- Command  + 0 = Ajusta la página al tamaño del monitor.
- Command  + Q = Cierra el programa.
- Command  + S = Salva y/o guarda el trabajo.
- Command  + 3 = Pone la paginación en página maestra.
- Command  + D = Duplica un elemento seleccionado.
- Command  + N = Crea una página nueva.
- Command  + E = Importa texto a una caja de texto.
- Command  + W = Cierra la ventana abierta.
- Command  + A = Selecciona todo el texto en una caja.
- Command  + M = Muestra la caja de diálogo Modify.
- Command  + B = Muestra la caja de diálogo Frame.
- Command  + T = Muestra la caja del Round Around.
- Command  + Z = Deshace un paso hacia atrás.
- Command  + P = Manda el trabajo a imprimir.
- Command  + Y = Preferencias del documento.
- Command  + O = Abre un documento.
- Command  + I = Muestra las invisibles.
- Command  + R = Muestra y oculta las reglas.

Atajos con la tecla Option + Command .

- Command  + Option y clic = Amplia al 200%.
- Command  + Option y 2 clic = Reduce del 200% al 100%.

El uso de las efes del teclado.

- F4 - Pegar.
- F5 - Send to Back
- F7 - Muestra las guías.
- F8 - Caja de herramientas.
- F9 - Paleta de medidas.
- F10 - Paleta de Document Layout.
- F11 - Paleta de estilos.
- F12 - Paleta de colores.
- F13 - Paleta de Usage.

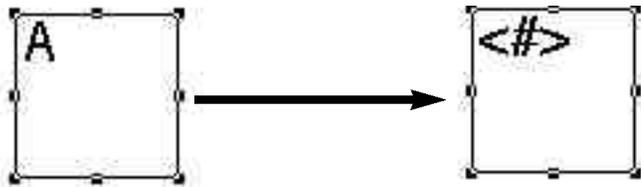
Estilos de letra.

- Shift +  + F = Formatos
- Shift +  + P = Convierte la letra a un estilo normal (Plain)
- Shift +  + B = Convierte la letra a un estilo Bold.
- Shift +  + I = Convierte la letra a un estilo Itálica.
- Shift +  + W = Convierte la letra a un estilo Subrayada.
- Shift +  + U = Convierte la letra a un Underline.
- Shift +  + O = Convierte la letra a un Outline.
- Shift +  + S = Convierte la letra a un estilo Shadow.

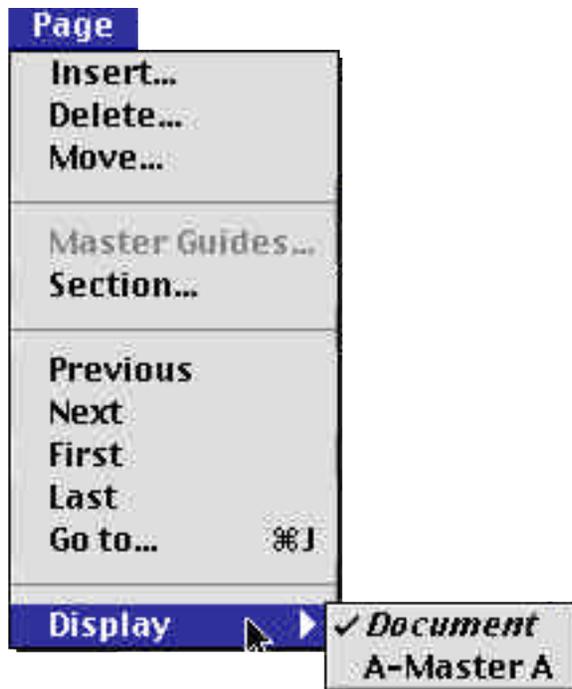
Paginación.

Para crear la paginación es indispensable hacerlo desde la página maestra. Esto porque todo lo que sea colocado allí será repetido durante todo el documento.

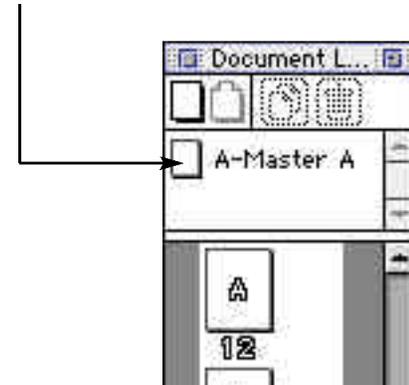
Para poner la paginación primero haga una caja de texto, después escriba una letra mayúscula, selecciónela y ya seleccionada presione la tecla Commando + 3 y ésta se convertirá en un signo de # como se muestra a continuación



Para acceder a la página maestra se puede hacer desde el menú Page/Display/A-Master-A.



También se puede acceder a la página maestra desde la paleta de Document Layout. Esto dando doble clic en el ícono de A-MASTER-A.



Una más es en la parte inferior de la ventana de trabajo de QuarkXPress en donde está el número de la página en turno en el ícono del triángulo.

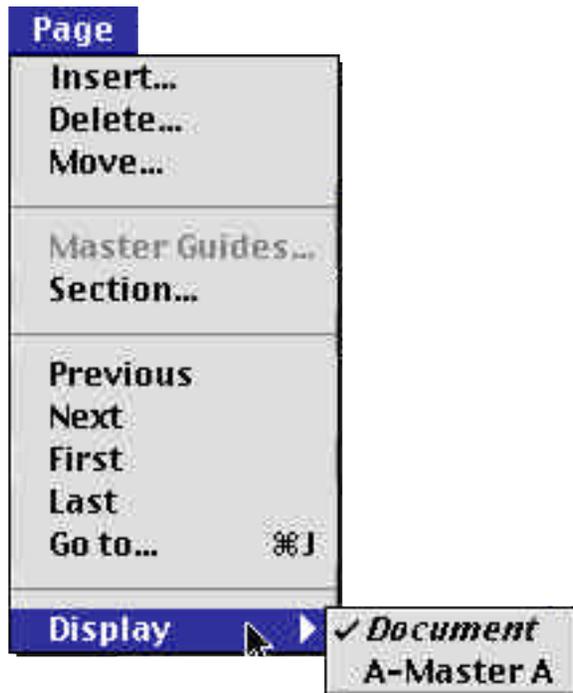


A continuación seleccione la página con la letra A y ya estará en la página maestra.

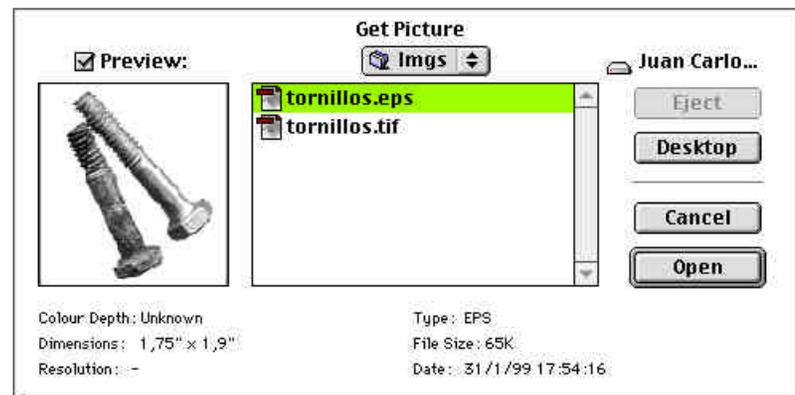


Recuerda que se pueden tener varias páginas maestras por si debes tener varias secciones con varios diseños. Para insertar páginas maestras de la paleta de Document Layout F10 del ícono de arrástrala abajo del ícono de A-Master-A y tendrás la nueva página maestra con el nombre B-Master-B y así sucesivamente.

Para regresar al documento vuelva nuevamente al menú Page/Display/Document y dejará de editar en la página maestra y podrá seguir trabajando en el documento.



Quando se trabaja con imágenes, es indispensable saber en que formato de archivo se encuentran. Antes de importar una imagen (Get Picture) se pueden saber varias características de cada imagen, en la siguiente caja de diálogo podemos ver el tipo de archivo, su tamaño, la fecha y sus dimensiones.



Trabajando con imágenes y texto.

Al trabajar en conjunto con imágenes y con texto es importante tener en cuenta como se va a envolver la tipografía, sobre la imagen o sobre la caja de texto.

Esta técnica se conoce en Quark como Runaround que es el envolvente de texto sobre una imagen o sobre la caja de imagen.

Para aplicar el Runaround se puede hacer por teclado con las teclas Command + T o bien por el menú Item/Runaround



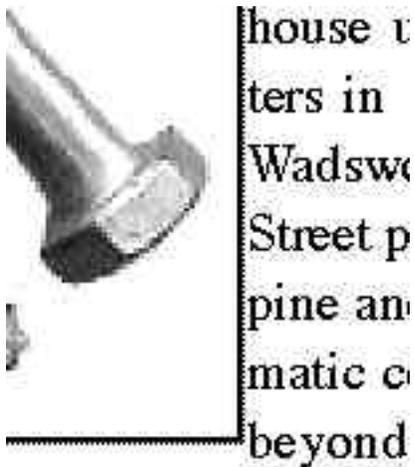
En este ejemplo el texto se envuelve sobre la caja de imagen que a su vez tiene un frame de 1 punto.



This home bestows the colonial charm of New England's past upon this quaint neighborhood. It resides just two blocks from the historic house used as George Washington's headquarters in 1775, and later occupied by poet Henry Wadsworth Longfellow. A stroll north on Lyon Street past a hilly intersection looks out over the pine and maple woods of a nearby park, a dramatic contrast with the blue Massachusetts bay beyond. These stunning views must have

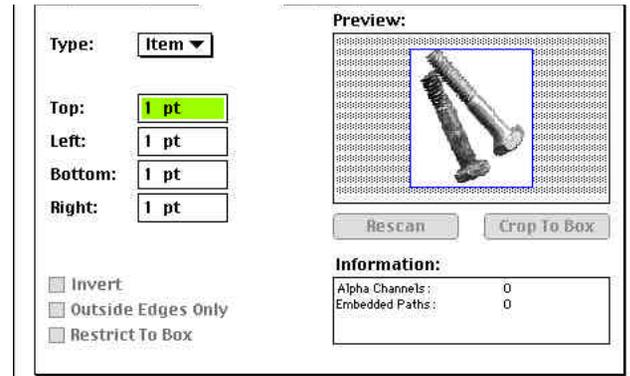
inspired architects to execute their best work. For more information about this property and others in the Boston area contact Joan Rutherford at Harbor Realty.

Note como el límite de la caja de texto esta casi pegada a el texto que la envuelve:

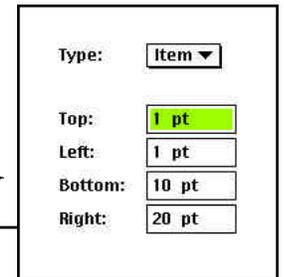


Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Esto puede ser controlado a través del Runaround. En esta caja de diálogo tenemos ajustado el *Type* en *Item*, esto significa que el Runaround está activo. En los cuadros de Top, Left, Bottom, Right, podemos ajustar a cuanto deseamos que el texto quede separado del margen de la caja de imagen.



En este ejemplo se ha ajustado el Runaround al fondo con 10 pt. y del lado derecho con 20 pt.



This home bestows the colonial charm of New England's past upon this quaint neighborhood. It resides just two blocks from the historic house used as George Washington's headquarters in 1775, and later occupied by poet Henry Wadsworth Longfellow. A stroll north on Lyon Street past a hilly intersection looks out over the pine and maple woods of a nearby park, a dramatic contrast with the blue Massachusetts bay beyond. These stunning

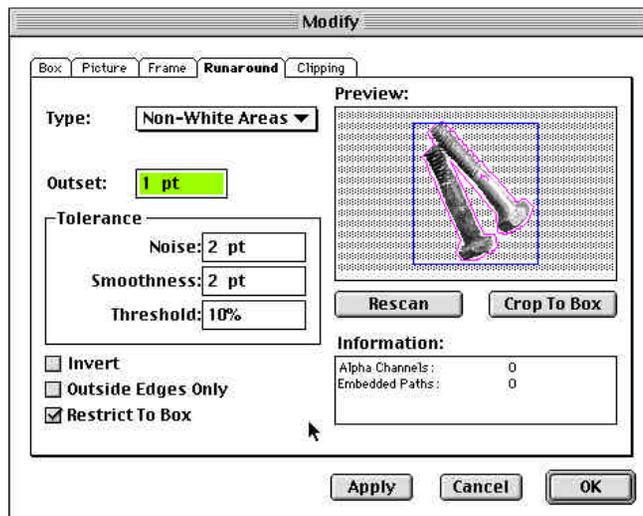
views must have inspired architects to execute their best work. For more information about this property and others in the Boston area contact Joan Rutherford at Harbor Realty.

Existe un comando que puede envolver el texto sobre la imagen que está dentro de la caja.



This home shows the colonial charm of New England's past upon neighborhood. It resides just two blocks from the historic as George Washington's headquarters in 1775, and pied by poet Henry Wadsworth Longfellow. A stroll on Lyon Street past a hilly intersection looks out over pine and maple woods of a nearby park, a dramatic contrast with the blue Massachusetts bay beyond. These stunning views must have inspired architects to cute their best work. For more information about this y and others in the Boston area contact Joan Rutherford at Harbor Realty.

Para lograr que el texto se alinie a la imagen se ajusto en Non-White Areas, después en la cejilla de Clipping también se ajusta en Non-White areas en la caja de diálogo de Runaround, como lo podemos ver a continuación.



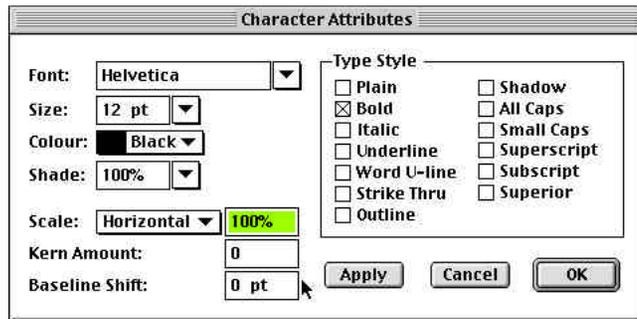
En esta paleta podemos ver como se ajustó en la cejilla de Clipping en Type Non-White Areas:



NOTA:
Recuerde que para que se aplique el Runaround se tienen que tener las imágenes en formato de archivo TIFF o EPS.

Manipulación horizontal y vertical de texto.

Es posible manipular la escala vertical y horizontal de la tipografía, esto se hace a través del comando Style/Horizontal-Vertical Style y tendremos la siguiente paleta:



Horizontal 150%

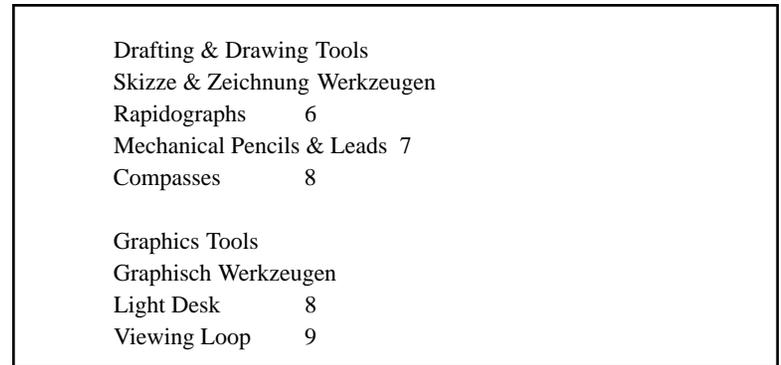


Vertical 150%

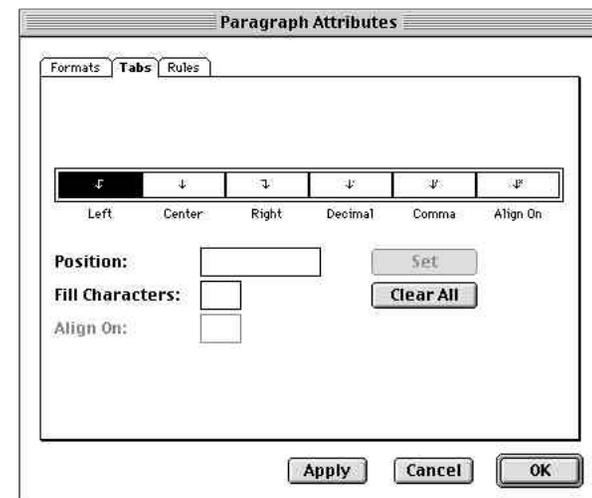
d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández
Quark XPress 4.0

Tabuladores.

Los tabuladores nos sirven para separar palabras, frases o números por columnas de manera automática sin tener que hacerlo manualmente con la barra de espacio. A continuación veremos un texto que se ha escrito en el programa Word e importado a QuarkXpress, este texto debe ser separado en dos partes, los títulos alineados a la izquierda y los números alineados a la derecha.

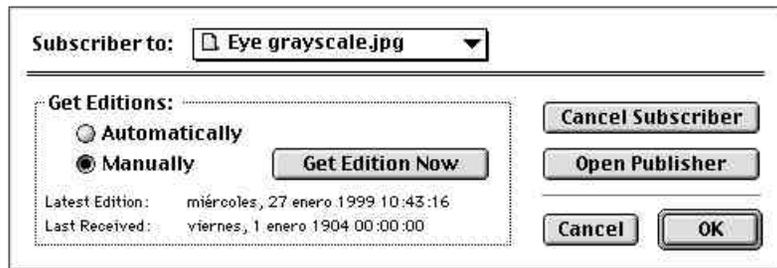


Note como este texto tiene que ser ordenado como anteriormente se mencionó. Primero seleccione todo el texto y vaya al menú Style/Formats para desplegar la caja de diálogo de Paragraph Attributes.

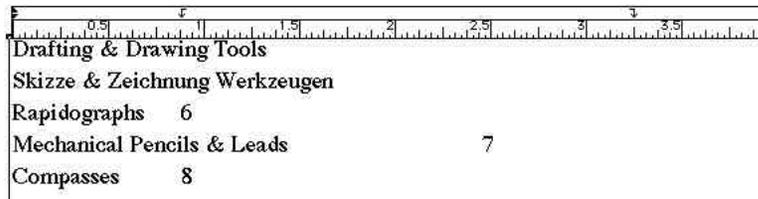


Más sobre trabajo con imágenes.

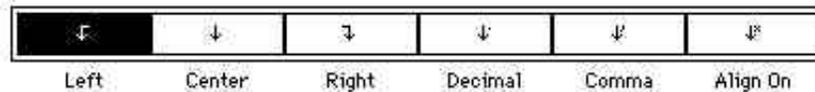
Es importante recordar que al estar trabajando con imágenes estas pueden ser abiertas en QXP en el programa en que fueron tratadas. Para hacerlo solo seleccione la herramienta de la mano y seleccione la imagen y de doble clic sobre ella y aparecerá una caja de diálogo en donde podrás abrir el Publisher (Open Publisher) para abrir el programa en que la imagen fue tratada.



Al desplegar esta caja de diálogo aparecen unas reglas en la parte superior del texto seleccionado



En esas reglas es en donde se ajustan las distancias entre las palabras y lograr la tabulación. Esto es posible seleccionando uno de los tabuladores con forma de flecha. El tabulador se selecciona según las necesidades de alineación, hacia la izquierda, derecha, al centro, alineado con un punto decimal y alineado con comas.



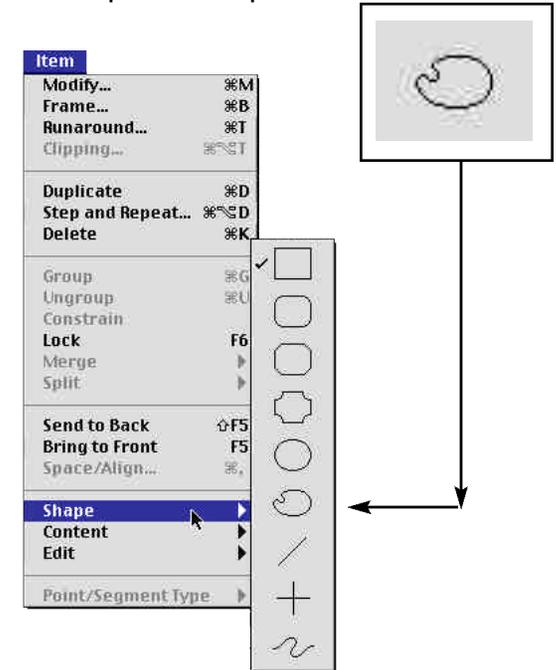
En este ejemplo se utilizó el tabulador izquierdo (Left) para el texto y el tabulador derecho (Right) para la numeración.



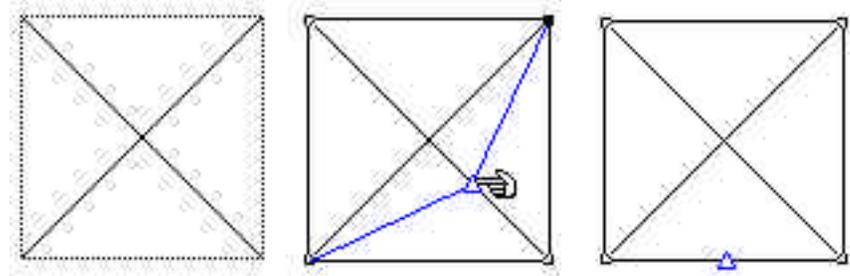
Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

Trabajando con cajas de imagen y texto.

Es posible editar la forma de las cajas, tanto de imagen como de texto. Para esto lo primero es tener una de ellas seleccionada, después valla al menú Item/Shape y seleccione el ícono con apariencia de una paleta de pintor.



Note como los nodos de las esquinas se vuelven transparentes, esto indica que ya son editables y es posible mover cada uno de ellos a una posición distinta y modificar la caja de imagen o de texto. A la figura de la izquierda le fue añadido un nodo más, esto aplicando los pasos arriba descritos y presionando la tecla option/alt.



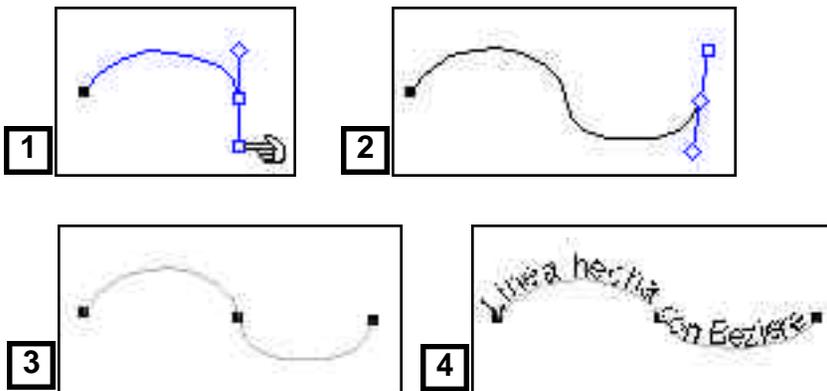
Curvas de Bezier y tipografía.

Las curvas de Bezier son líneas rectas y curvas que pueden ser manipuladas a través de manivelas (conocidas como Paths), en ellas es posible escribir texto que a su vez quedará ajustado a la forma de la línea. Moviendo la línea el texto se moverá con ella.

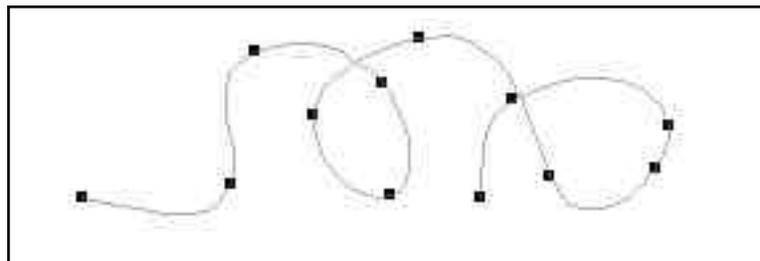
Primero seleccione de la caja de herramientas la de Bezier Text-Path tool.



Dibuje una curva haciendo clic, jale y presione para desplegar las manivelas que cambiarán de dirección la curva, haga clic en otro lado para completar la línea (1) para generar una curva más vuelva a hacer clic en el otro extremo (2) Y el resultado será el número (3). A continuación con el path seleccionado, seleccione la herramienta de texto y el cursor parpadeante aparecerá sobre la línea y podrá editar texto sobre el path.



La herramienta de Free Hand Text-Path tool tiene la misma función que la herramienta anterior, pero con la diferencia de que este path se dibuja a mano libre como veremos en el siguiente ejemplo.



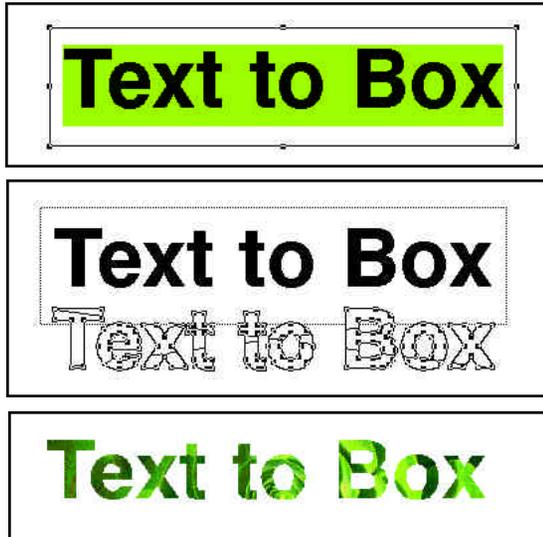
Nota.

Para mover los paths con o sin tipografía mientras están seleccionados, hágalo presionando la tecla comando (la de la manzana), con esto podrá mover los objetos con la el cursor de objeto.

Text to Box.

Text to Box nos permite convertir un texto y su caja a cajas de imagen independientes por cada letra de la palabra.

Primero escriba una palabra (se recomienda usar tipografía bold). Después con la palabra seleccionada valla al menú Style/Text to Box y aplique el comando Text to Box.

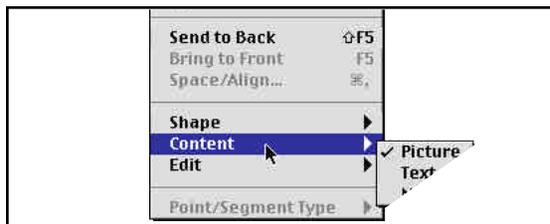
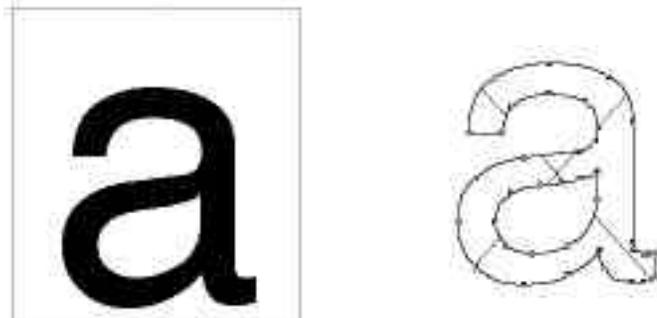


Al aplicar el comando Item/Split/Outside paths después de haber convertido la palabra a Text to Box, ésta caja de imagen se dividirá en un acaja de imagen por letra, esto es, que cada letra e incluso el ojo de la letra se podrá editar de manera independiente ya sea importando una imagen o aplicándole color desde la paleta de colores.



Continuando con text to box realizaremos el siguiente ejercicio que consiste en hacer una tipografía a unos 300 puntos, y llenarla de tipografía.

- Empecemos escribiendo una letra en 300 pts.
- Convierta la tipografía a text to box, cambie después el Content a Text e importe el texto dentro de la tipografía.



Mostrar invisibles (Command + I).

Mostrar u ocultar las invisibles nos es de gran ayuda cuando editamos un texto o cuando importamos un texto editado en algún programa editor como Word, Claris Works, etc. Con las invisibles podemos darnos cuenta de lo que hemos hecho con el teclado, por ejemplo: los puntos que aparecen entre dos palabras y letras. equivalen a un espacio hecho con la barra de espacio del teclado, de esta manera podemos corregir espacios dobles o añadir un espacio en donde no lo halla. Un signo como este ¶ Indica que presionamos la letra Return para hacer otro renglón. Otro signo que nos ubica en el texto es el salto de página que mueve el cursor de texto de una caja de texto a otra, este signo es el siguiente.



El signo de la tecla Tab es una flecha apuntando hacia la derecha.



Recuerda que es importante trabajar con guías visibles para saber que elementos tenemos en el área de trabajo, además podemos ver los márgenes de la página y podemos distinguir entre una caja de texto y una de imagen que como recordarán a diferencia de una de imagen tiene una "equis" al centro cuando está vacía.

Para mostrar u ocultar guías lo podemos hacer por medio del menú View/Show/Hide Guides o bien desde el teclado F7.

Selección de texto.

Aprender a seleccionar el texto nos reduce el tiempo de trabajo y nos hace más productivos. Existen varias maneras para seleccionar, la más común pero en ocasiones la menos sencilla es con el ratón.

- Con doble clic en la palabra se selecciona ésta.
- Con triple clic seleccionamos el renglón.
- Con cuatro clics seleccionamos un párrafo.
- Con cinco clics seleccionamos todo.

Esto no es todo. Con la tecla Shift y las flechas de teclado podemos hacer selecciones sin utilizar el ratón. Posicione el cursor al inicio de un párrafo y al mover la flecha de teclado de la derecha seleccionará letra por letra. Ahora, si pone el cursor al inicio de un párrafo o renglón y presiona Shift y la flecha de teclado hacia abajo podrá seleccionar el renglón completo ya sea éste hacia arriba o hacia abajo del lugar del cursor.

Moverse a través del texto con el cursor.

Esto resulta de utilidad cuando queremos "navegar" por el texto a través del teclado sin el problema del ratón.

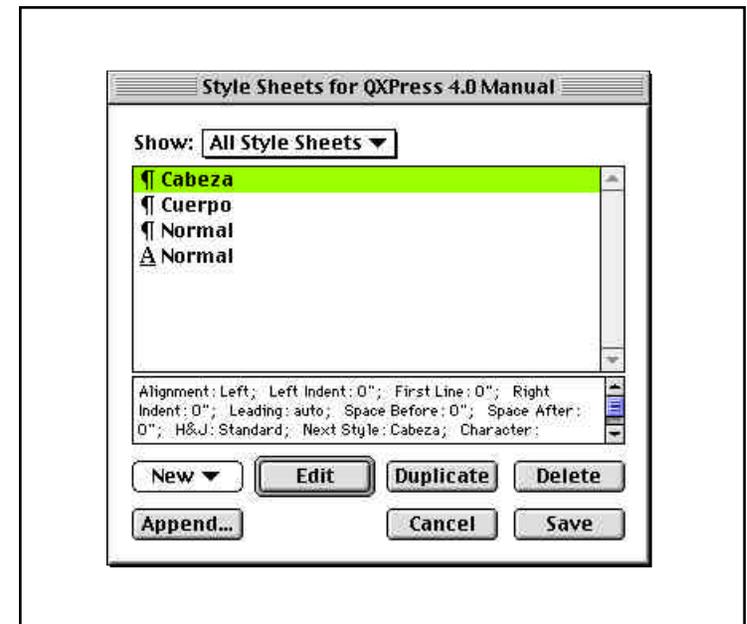
- Al poner el cursor al inicio de un párrafo y presionando la tecla Command y con la flecha derecha o izquierda de teclado se puede mover el cursor al inicio de cada palabra en todo el texto.
- Con las teclas Option-alt/Command se va al inicio o al final del texto que esté circulado.
- Con la tecla Command y la flecha hacia abajo podemos ir al final de un renglón.

Hojas de estilo - Style Sheets.

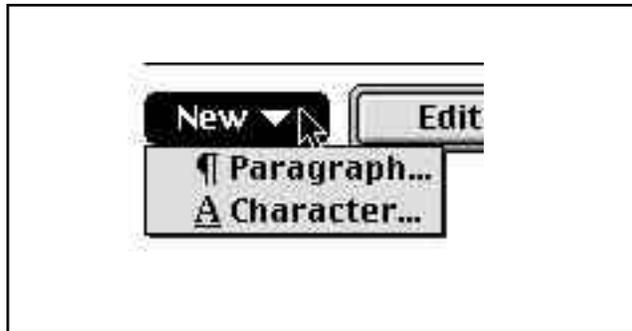
Las hojas de estilo nos sirven para almacenar todas las características de una publicación. En esta paleta se almacenan los datos tipográficos y de Paragraph como son:

- Tamaño de letra.
- Familia.
- Escala horizontal y vertical.
- Shade.
- Interlineado.
- Kerning/traking.
- Formats.
- Alineado.

Para almacenar todos los datos que aparecerán en la paleta valla primero al menú de Edit/Style Sheets o Shift F11 y aparecerá la siguiente caja de diálogo:

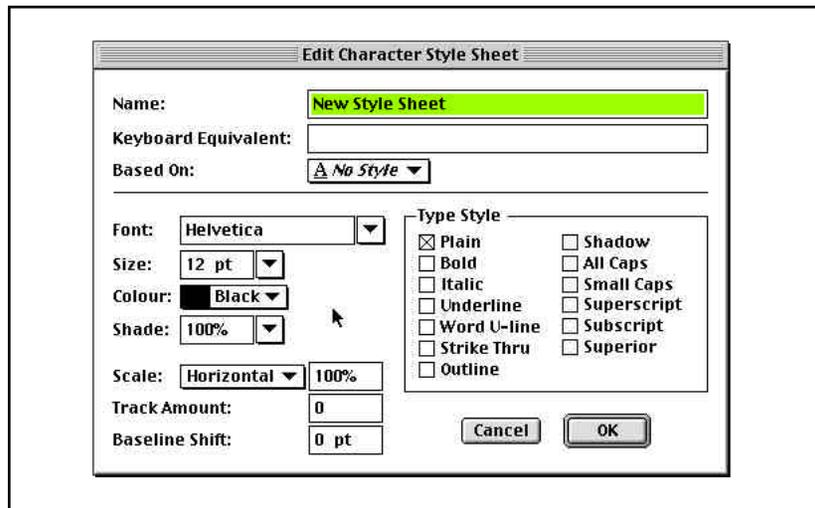


En esta caja de diálogo es en donde ajustaremos los parámetros tipográficos a almacenar en la paleta de Style Sheets F11.

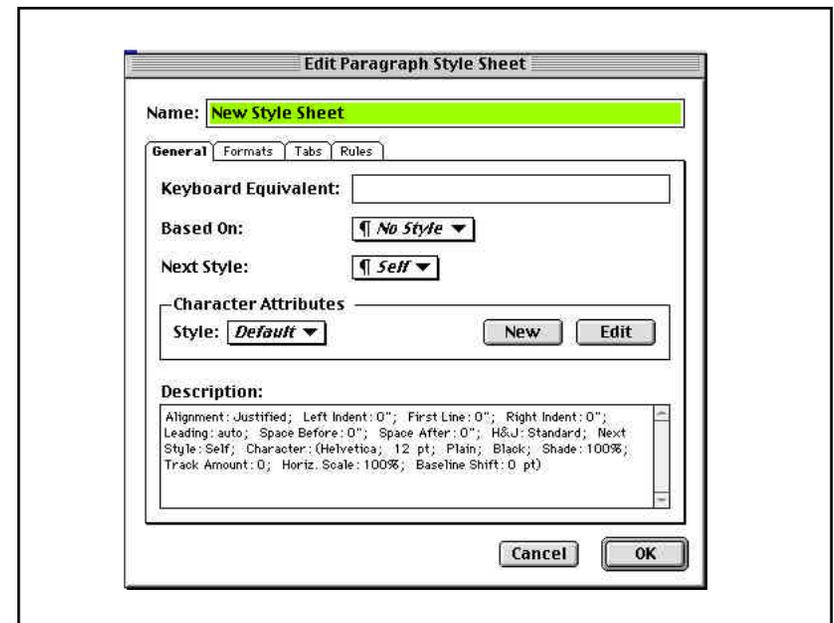


Seleccionemos Paragraph o **A** Character según las necesidades del texto.

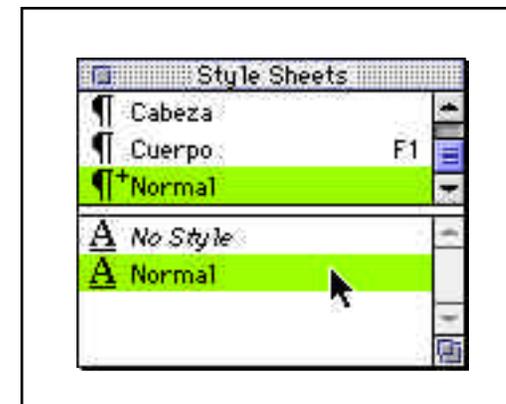
Al seleccionar **A** Character tendremos la siguiente caja de diálogo:



Al seleccionar Paragraph tendremos la siguiente caja de diálogo:

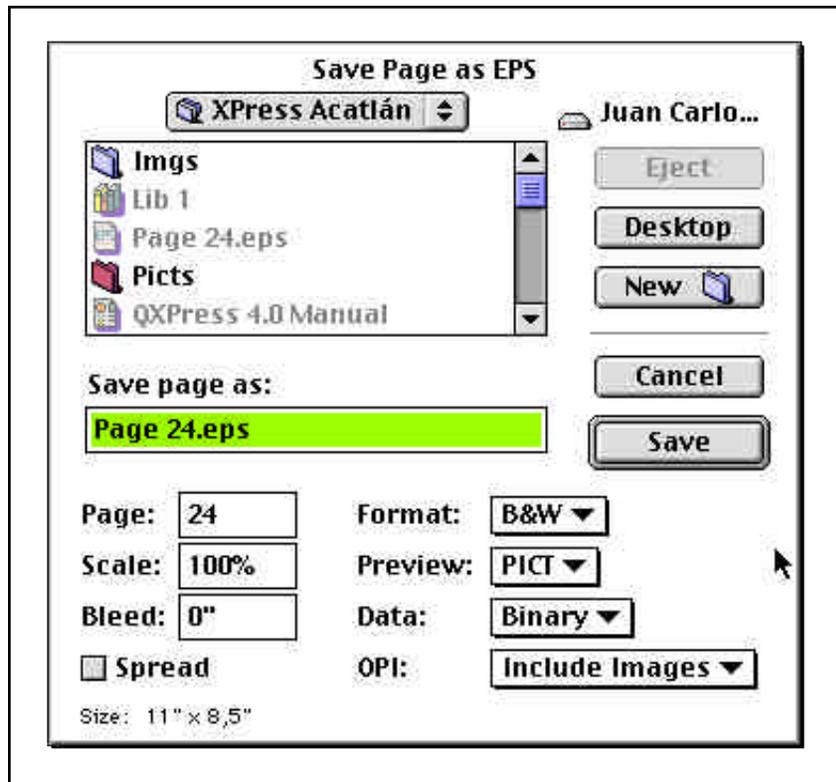


Los ajustes serán almacenados en la paleta de Style Sheet F11, de donde podrán ser seleccionados cada vez que se requieran para formar el texto.



Guardar la página en EPS. Save Page as EPS.

Este comando nos permite crear la imagen de la página en formato EPS (encapsulado PostScript). Este tipo de archivo retiene y reproduce todo el texto, el layout y las imágenes de la página fuente original. Este EPS se puede importar a cualquier programa que soporte dicho formato, como Photoshop, Illustrator, etc.



Tratamiento de imágenes.

Con QuarkXPress se puede hacer un tratamiento digital con imágenes en formato Tiff y EPS.

Con la imagen seleccionada valla el menú Style y obtendrá los siguiente comandos que permitiran editar la imagen.



Original



Negativo



Shade 50%

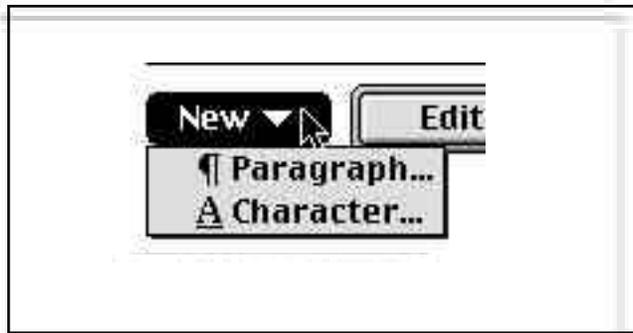


Flip vertical



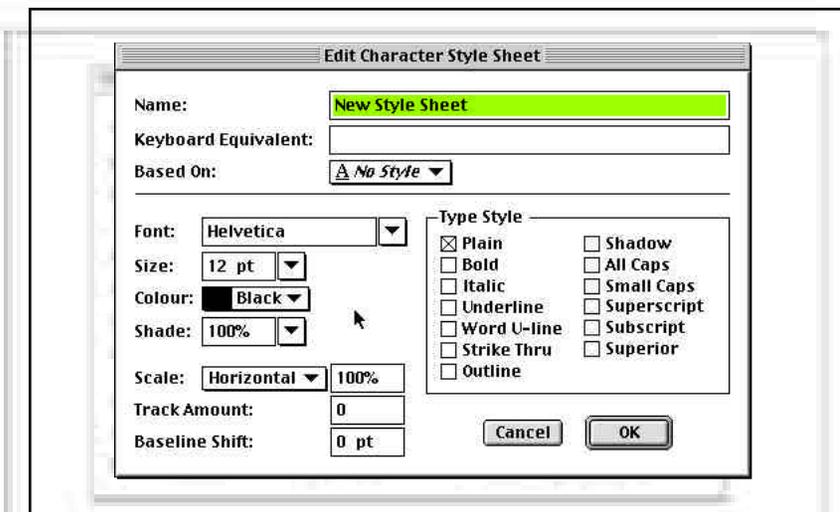
Flip horizontal

En esta caja de diálogo es en donde ajustaremos los parámetros tipográficos a almacenar en la paleta de Style Sheets F11.



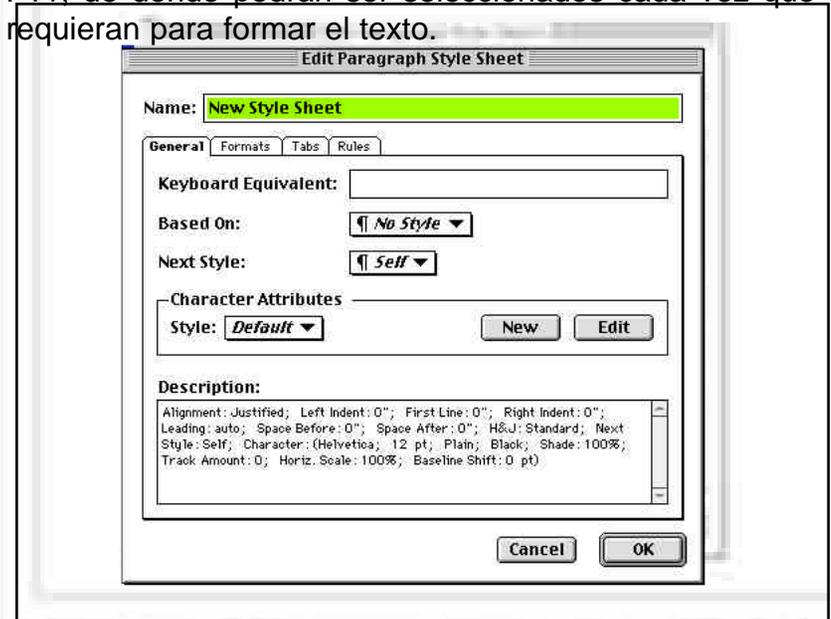
Seleccionemos Paragraph o **A** Character según las necesidades del texto.

Al seleccionar **A** Character tendremos la siguiente caja de diálogo:

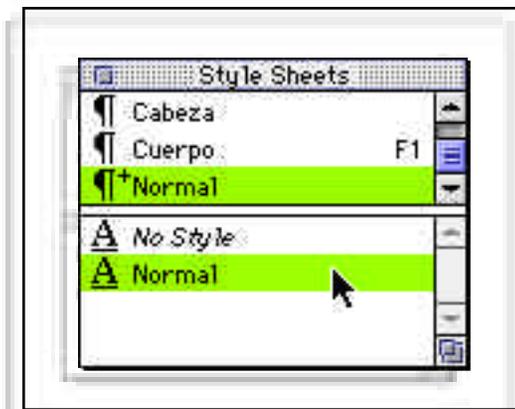


Al seleccionar Paragraph tendremos la siguiente caja de diálogo:

Los ajustes serán almacenados en la paleta de Style Sheet F11, de donde podrán ser seleccionados cada vez que se requieran para formar el texto.



Los ajustes serán almacenados en la paleta de Style Sheet F11, de donde podrán ser seleccionados cada vez que se requieran para formar el texto.

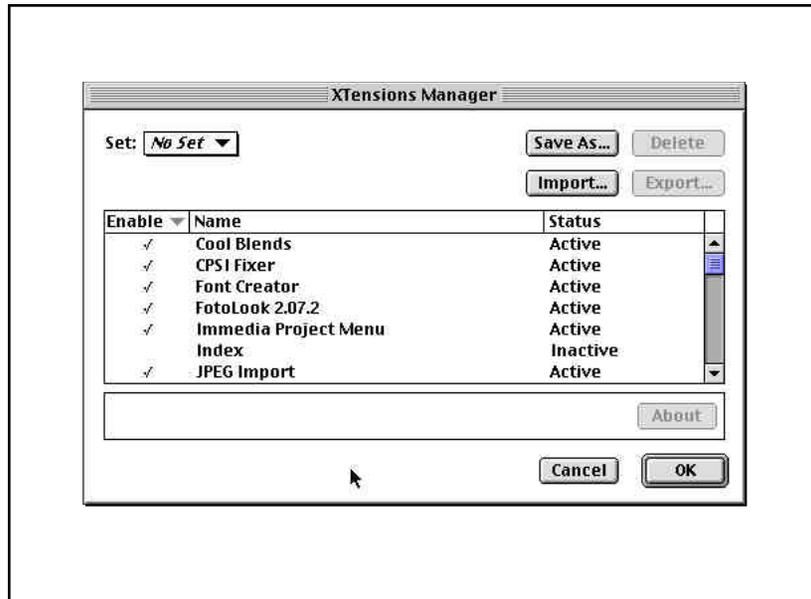


Quark XPress 4.0 d.g. Juan Carlos Saldaña Hernández

X Tensions manager. Controlador de Extensiones.

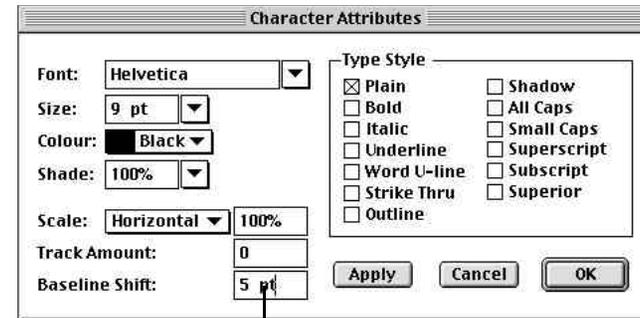
Esta caja de diálogo permite decidir cuales extensiones serán cargadas al abrir el programa. Las extensiones habilitadas quedarán almacenadas en la carpeta de QXP.

Para desplegar esta caja de diálogo valla al menú Utilities/XTensions

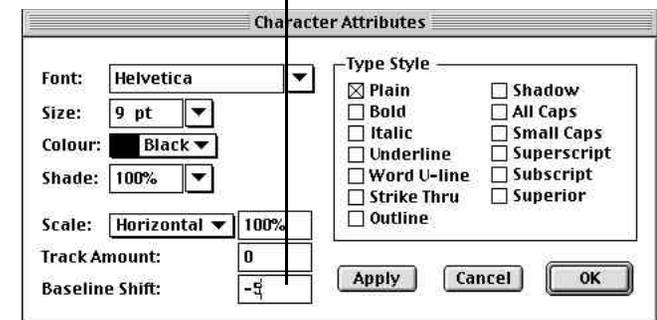


Línea de base, Baseline Shift.

Mueve caracteres seleccionados sobre o abajo de su línea base sin afectar la interlínea. En el siguiente ejemplo en las palabras que están sobre su base se ajusto a un baseline Shift de 5, y en las palabras que están colocadas bajo la línea base se sjusto a un Baseline Shift de -5.

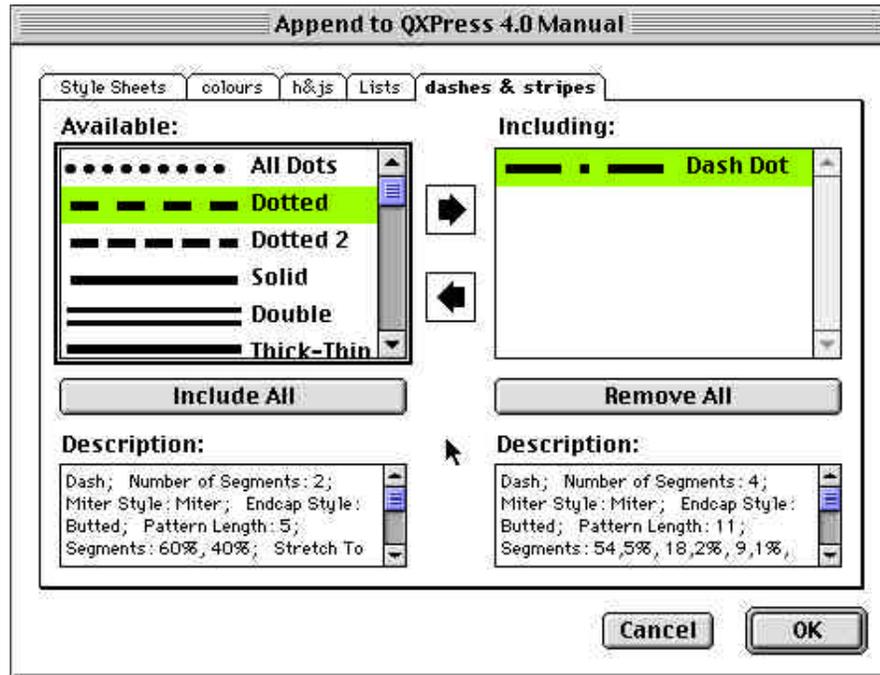


Base Line Shift o Línea de base • Base Line Shift o Línea de base



Append.

Este es el proceso de importar componentes de otros documentos dentro de documentos existentes. Por ejemplo, si se desean usar varios estilos de página de un documento aotro, se puede usar esta función.



ESTE MANUAL FUE HECHO CON LA UNICA FINALIDAD DE IMPARTIR CLASE A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD DE INFORMATICA PARA EL DISEÑO DE LA UNAM, E N E P, CAMPUS ACATLAN, Y NO TIENE FIN DE LUCRO.