Aquí, pongo una tabla de solamente una celda, para un título:

|  |
| --- |
|  |

En el documento Word, podemos escribir textos permanentes y lo poner en el formato que gustamos.

Por ejemplo:

*Disculpa, no tengo Word en español, tengo solo la versión 2013 en francés.*

Quizá debes buscar las herramientas para tu versión pero existen muchas informaciones en el Web, por ejemplo: https://www.youtube.com/watch?v=E4yM\_wD2gno

Podemos poner campos (Fields), marcas (Bookmarks), y crear tablas, y lo poner formato.

Aquí, pongo un Bookmarks (MiBookMarks01):

Aquí, pongo un Fields (MiCampos01): «MiCampos01»

Y otro (MiCampos02): «MiCampos02»

Ahora, pongo una primera tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y una segunda tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |